

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Администрация Ключевского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2018г. № 63

О внесении изменений в Административный регламент «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденный Постановлением № 43-п от 25.04.2012 года Администрации Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент «Выдача разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области» (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1.1. пункт 5 подпункта 2.9.1. раздела 2 читать в следующей редакции: «выписка из ЕГРН на объект недвижимости»;

1.2. исключить пункт 6 подпункта 2.9.2. раздела 2;

1.3. раздел 3 читать в следующей редакции: «3.1. Предоставление муниципальной услуги включает следующие административные процедуры:

– прием, регистрация и рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

– рассмотрение заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктами 2.9.1. регламента;

– направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений, содержащее информацию о проекте и перечень информационных материалов, по вопросу предоставления муниципальной

услуги правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

- проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;
- подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- направление заключения комиссии Главе Ключевского сельского поселения для принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

- принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в предоставлении разрешения.

3.2. Прием и регистрация поступившего заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является подача в комиссию заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 2.9. регламента.

3.2.2. Прием, обработку, регистрацию и распределение поступающей корреспонденции осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии регистрирует поступившие документы путем внесения в журнал учета входящих документов комиссии записи, которая содержит входящий номер, дату приема заявления, наименование заявителя, количество документов и наименование документов и передает заявителю копию заявления с отметкой о приеме документов.

Одновременно специалист Администрации сообщает заявителю:

- максимальный срок окончания предоставления муниципальной услуги;
- телефон, фамилию и инициалы ответственного специалиста, у которого заявитель в течение срока предоставления муниципальной услуги может узнать о стадии рассмотрения документов и времени, оставшемся до ее завершения.

3.2.3. Если заявитель предоставил неполный пакет документов, указанных в пункте 2.9. регламента, или предоставил недостоверную информацию, специалист Администрации в течение 2 рабочих дней направляет заявителю письменное уведомление об устранении недостатков с указанием срока и возможностей их устранения, которое подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.

3.2.4. Секретарь комиссии в течение рабочих 2 дней проверяет комплектность и правильность оформления документов, определяет их соответствие требованиям действующего законодательства, выявляет

отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.11. регламента, удостоверяясь, что:

- документы представлены в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством и пунктом 2.9. регламента;

- документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи;

- тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.5. Принятое заявление с приложенными к нему документами направляется секретарем комиссии для рассмотрения председателю комиссии, а в случае его отсутствия заместителю председателя комиссии.

Максимальный срок выполнения действия - 2 дня со дня поступления заявления.

3.3. Рассмотрение представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.3.1. Основанием для начала процедуры является поступление заявления в комиссию.

3.3.2. Комиссия рассматривает заявление и предоставленные документы на соответствие градостроительным регламентам, установленным правилами землепользования и застройки Ключевского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Максимальный срок выполнения действия - 3 дня со дня поступления заявления.

3.3.3. В случае несоответствия запрашиваемого вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства градостроительным регламентам комиссия принимает решение в форме заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения действия - 5 дней со дня поступления заявления.

3.3.4. Специалист Администрации осуществляет выдачу заключения об отказе в предоставлении муниципальной услуги путем почтового отправления на адрес, указанный в заявлении.

Максимальный срок выполнения действия - 7 дней со дня поступления заявления.

3.3.5. В случае соответствия запрашиваемого вида использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства градостроительным регламентам комиссия принимает решение в форме заключения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Специалист Администрации на основании решения, принятого комиссией, готовит проект постановления Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений с указанием даты, времени и места, порядка и сроках проведения таких слушаний, а также информации о месте, дате открытия экспозиции проекта, информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений и публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта.

Заключение комиссии о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений и проект постановления Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений направляется специалистом Администрации Главе сельского поселения для издания постановления Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Максимальный срок выполнения действия - 7 дней со дня поступления заявления.

3.3.6. Постановление Администрации Ключевского сельского поселения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений публикуется в печатных средствах массовой информации, либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг или доводится до сведения заинтересованных лиц иными средствами.

3.4. Направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления муниципальной услуги.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является:

- постановление Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства;

- наличие земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, наличие объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, и наличие помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

3.4.2. Специалист Администрации осуществляет подготовку и направление сообщений о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления муниципальной услуги правообладателям и (или) гражданам, постоянно проживающим в границах земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком,

применительно к которому запрашивается разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Максимальный срок исполнения составляет 10 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация осуществляет не позднее 7 дней со дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению. Информация распространяется по официальным стендах, в местах массового скопления граждан, расположенных на территории поселения. В течение всего периода размещения информационных материалов к нему проводится экспозиция проекта, организация консультирования посетителей экспозиции специалистом Администрации и (или) разработчиком проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.4.3. Участники публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, посредством официального сайта (в случае проведения общественных обсуждений); в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний); в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний; посредством записи в книге учета посетителей экспозиции проекта, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений не позднее, чем за 3 дня до даты проведения. Предложения и замечания подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний

3.5. Проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является постановление Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства.

3.5.2. Порядок организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений при предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства определяется решением Совета депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Ключевского сельского поселения»;

Продолжительность публичных слушаний или общественных обсуждений составляет не более одного месяца с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений

до момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.5.3. Специалист Администрации в процессе проведения публичных слушаний или общественных обсуждений ведет протокол. Обязательным приложением к протоколу являются письменные предложения, представляемые участниками публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.6. Подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является окончание публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.6.2. После окончания публичных слушаний или общественных обсуждений специалист Администрации (секретарь) составляет в двух экземплярах протокол публичных слушаний или общественных обсуждений с учетом предложений и замечаний, поступивших от участников публичных слушаний. Один экземпляр протокола остаётся у комиссии, второй выдаётся застройщику. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации предоставляют о себе сведения (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения, кроме подачи замечаний и предложений посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах), для включения данных сведений в протокол проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

Максимальный срок исполнения составляет 5 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.6.3. Не позднее следующего дня с момента составления протокола публичных слушаний или общественных обсуждений комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

Заключение подлежит опубликованию в газете «Ключевской муниципальной вестник».

Максимальный срок исполнения - не позднее одного месяца с момента опубликования решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.7. Подготовка рекомендаций комиссии Главе сельского поселения для принятия решения о выдаче или об отказе в предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.7.2. При положительных результатах публичных слушаний или общественных обсуждений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, комиссия осуществляет подготовку заключения о предоставлении такого разрешения, а при отрицательных результатах публичных слушаний или общественных обсуждений - заключение об отказе в предоставлении разрешения с указанием причин принятого решения.

На основании заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений комиссия осуществляет подготовку рекомендаций комиссии и направляет их, не позднее следующего дня после подготовки, Главе Ключевского сельского поселения.

Максимальный срок исполнения составляет 15 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний или общественных обсуждений.

3.8. Принятие решения о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения

3.8.1. На основании рекомендаций комиссии Глава Ключевского сельского поселения в течение трех дней со дня поступления рекомендаций комиссии принимает решение о выдаче муниципальной услуги или об отказе в выдаче муниципальной услуги.

3.8.2. Решение Главы Ключевского сельского поселения оформляется постановлением Администрации Ключевского сельского поселения.

Постановление Администрации Ключевского сельского поселения подлежит опубликованию в газете «Ключевской муниципальной вестник».

Специалист Администрации направляет надлежащим образом заверенную копию постановления Администрации Ключевского сельского поселения заявителю.

Максимальный срок исполнения составляет 3 рабочих дня.

3.9. Специалист Администрации формирует комплект документов, нумеруя и подшивая в отдельную папку, регистрирует документы путем внесения записи в журнал учета комиссии.

В состав дела входят следующие документы:

- заявление с приложенными к нему документами;
- решение комиссии об отказе в предоставлении муниципальной услуги (в случае отказа);
- решение комиссии о проведении публичных слушаний;
- протоколы заседаний комиссии;
- постановление Главы Администрации Ключевского сельского поселения о назначении публичных слушаний;
- копия газеты "Ключевской муниципальной вестник" с опубликованным решением о назначении публичных слушаний;
- протокол публичных слушаний;
- заключение о результатах публичных слушаний;

- рекомендации комиссии главе Администрации Ключевского сельского поселения о выдаче либо об отказе в выдаче муниципальной услуги;

- Постановление Администрации Ключевского сельского поселения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

Укомплектованные дела хранятся в архиве комиссии».

2. Настоящее Постановление подлежит опубликованию и вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'А.В. Тымань', written in a cursive style.

А.В. Тымань